**Приложение 2**

 **к постановлению**

**главы города Югорска**

**от 19 октября 2011 года № 18**

**Положение о межведомственном Совете при главе города Югорска по противодействию коррупции**

1. Межведомственный Совет при главе города Югорска по противодействию коррупции (далее-Совет) образуется в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, организации с этой целью взаимодействия и координации деятельности органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городского округа города Югорска.

2. Совет является совещательным органом.

3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами.

4. Основными задачами Совета являются:

1) подготовка предложений органам государственной власти, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, касающихся выработки и реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2) координация деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти, территориальными органами, федеральных органов исполнительной власти, по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

3) контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции.

5. Основными функциями Совета являются:

1) рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции;

2) анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решения по устранению причин, ее порождающих;

3) разработка и утверждение согласованных планов совместных действий органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

4) мониторинг федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативных правовых актов муниципального образования в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению федеральных мероприятий, мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и мероприятий муниципального образования в области противодействия коррупции;

5) рассмотрение вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности города Югорска.

5) рассмотрение вопросов в сфере оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов.

6. Совет для решения возложенных на него основных задач:

1) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию из территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц;

2) приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления (по согласованию), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), общественных объединений и организаций;

3) привлекает в установленном порядке для выработки решений ученых и специалистов;

4) создает рабочие группы для решения текущих вопросов деятельности Совета.

7. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Состав Совета формируется на основе предложений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций.

8. Председателем Совета является глава города Югорска.

9. Председатель Совета:

1) определяет место и время проведения Совета;

2) председательствует на заседании Совета;

3) формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его заседаний;

4) дает поручения заместителям председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета;

5) подписывает протоколы заседаний Совета.

10. В случае отсутствия председателя Совета по его поручению полномочия председателя Совета осуществляет один из заместителей председателя Совета или один из членов Совета.

11. Заместитель председателя Совета:

1) в отсутствие председателя Совета выполняет полномочия председателя Совета;

2) организует обеспечение деятельности Совета, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций, а также ученых и специалистов;

3) докладывает Совету о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, и иных мероприятий в соответствии с решением Совета.

12. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проект повестки дня его заседания, организует подготовку материалов к заседаниям, проектов соответствующих решений;

2) информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

12.1. Секретарю Совета не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания либо в сроки, определенные председателем Совета, представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

- тезисы выступления основного докладчика;

- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

Материалы, представленные на рассмотрение вопросов на заседание Совета, должны быть достаточными для формирования у присутствующих на заседании Совета лиц представления о сложившейся ситуации в рамках выносимого на обсуждение вопроса, о результатах проделанной работы лицом, структурным подразделением, органом местного самоуправления по разрешению сложившейся ситуации, а также достаточными для вынесения лицами, участвующими в заседании Совета обоснованного решения по вопросу. Указанные материалы должны быть достоверными, структурированными, наглядными.

12.2. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется секретарем Совета.

12.3. В случае непредставления материалов в установленный Советом срок вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

13. Члены Совета вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений.

13.1. Предложения в план заседаний Совета вносятся в письменной форме секретарю Совета не позднее чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Совета.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета;

- форму предлагаемого решения;

- наименование органа ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения на заседании Совета.

13.2. В случае если исполнение обязанностей по замещению членов Совета должности возложены в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании Совета принимает это должностное лицо с правом совещательного голоса.

Члены Совета и (или) лицо, исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления материалов, вносимых на рассмотрение Совета и утвержденных протокольных решений.

14. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании.

Член совета имеет право:

1) в случае несогласия с принятым решением Совета изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

2) пользоваться информацией, поступающей в адрес Совета.

15. Совет может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов, которые планируется рассмотреть на заседании Совета.

Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие и внеочередные по мере необходимости.

16. Заседание Совета правомочно при присутствии на нем не менее двух третей членов Совета.

17. Решения Совета принимаются на его заседании простым большинством голосов присутствующих членов Совета и являются обязательными для всех участников совета.

18. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета или лицом председательствующим на заседании Совета.

18.1 Протоколы заседаний (выписки решений Совета) секретарем Совета рассылаются членам Совета, а также указанным в соответствующем решении лицам, в трехдневный срок после утверждения протокола.

18.2. Органы и организации, ответственные за исполнение пунктов решения Совета, обязаны в установленные решением Совета сроки представить секретарю Совета материалы, отражающие исполнение решений Совета. Материалы должны содержать информацию, влияющую на устранение установленных на заседании Совета недостатков, предпосылок, способствующих совершению коррупционных правонарушений, достижение поставленных целей при реализации мероприятий в ходе исполнения решения Совета.

18.3. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета. Секретарь Совета снимает с контроля исполнение поручений на основании решения Совета.

19. В случае необходимости решения реализуются постановлениями и распоряжениями главы города Югорска.

20. Юридическое обеспечение деятельности Совета осуществляется юридическим управлением администрацией города Югорска.